



АРБИТРАЖНЫЙ СУД КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 января 2025 года

№ С02/14

г. Киров

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Кировской области на 2025-2028 г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 296 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Арбитражном суде Кировской области на 2025-2028 г.г. (далее – План).
2. Структурным подразделениям Арбитражного суда Кировской области обеспечить исполнение Плана.
3. Отделу государственной службы и кадров направлять в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации отчеты об исполнении Плана в следующие сроки:
промежуточные отчеты – до 30 декабря 2025 г., 30 декабря 2026 г., 30 декабря 2027 г.;
итоговый сводный отчет – до 30 декабря 2028 г.
4. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Кировской области от 24 января 2024 г. № С02/16 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Кировской области на 2024 год».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель суда

А.В. Потеева

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Кировской области
от «24» января 2025 г. №С02/14

ПЛАН
противодействия коррупции в Арбитражном суде Кировской области на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в суде				
1.1.	Подготовка проектов локальных правовых актов суда в целях приведения правовой базы в соответствие действующему законодательству в области противодействия коррупции.	Председатель суда, отдел государственной службы и кадров, должностное лицо, назначенное приказом председателя суда ответственным за противодействие коррупции в суде	Постоянно в течение отчетного периода	Актуализация правовой базы суда с учетом изменений действующего законодательства и оценки коррупционных рисков.
1.2.	Правовая и антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов суда.	Председатель суда, секретариат председателя суда, должностное лицо,	Постоянно в течение отчетного периода	Повышение качества локальных правовых актов суда, выявление возможных коррупционных факторов и своевременное их устранение в локальных правовых актах суда.

		назначенное приказом председателя суда ответственным за противодействие коррупции в суде		
2. Меры по обеспечению соблюдения федеральными государственными служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Обеспечение деятельности конкурсной (аттестационной) комиссии суда, комиссии по проведению служебных проверок	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно в течение отчетного периода	- формирование карьерных линий государственных гражданских служащих суда в соответствии с их профессиональным уровнем; - формирование качественного кадрового резерва суда; - проведение полного и качественного разбирательства по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения государственными гражданскими служащими суда служебных обязанностей.
2.2.	Обеспечение участия представителей суда в деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Кировского областного суда, Арбитражного суда Кировской области, Второго арбитражного апелляционного суда, районных судов Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области и урегулированию конфликта интересов.	Члены комиссии от суда	Постоянно в течение отчетного периода	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.
2.3.	Осуществление контроля за исполнением	Отдел	Постоянно	Исполнение федеральными

	федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	государственной службы и кадров, должностное лицо, назначенное приказом председателя суда ответственным за противодействие коррупции в суде	в течение отчетного периода	государственными гражданскими служащими суда обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Отдел государственной службы и кадров, должностное лицо, назначенное приказом председателя суда ответственным за противодействие коррупции в суде	Постоянно в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, выявление возможного конфликта интересов.
2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Отдел государственной службы и кадров, должностное лицо, назначенное приказом председателя суда ответственным за противодействие коррупции в суде	Постоянно в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, выявление возможного конфликта интересов, обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов федеральными

				государственными гражданскими служащими суда.
2.6.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Отдел государственной службы и кадров, должностное лицо, назначенное приказом председателя суда ответственным за противодействие коррупции в суде	Постоянно в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, выявление случаев несоблюдения обязанности по получению разрешения председателя суда.
2.7.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 05 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой организацией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности или государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой организации».	Отдел государственной службы и кадров, должностное лицо, назначенное приказом председателя суда ответственным за противодействие коррупции в суде	Постоянно в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, выявление случаев нарушения федеральными государственными гражданскими служащими суда порядка участия в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании.

		Отдел государственной службы и кадров, должностное лицо, назначенное приказом председателя суда ответственным за противодействие коррупции в суде	Постоянно в течение отчетного периода	компаний. Учет и внесение в случае увольнения (прекращения) полномочий лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.
2.8.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»			
2.9.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде и федеральными государственными гражданами служащими суда размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Отдел государственной службы и кадров	В отношении федеральных государственных гражданских служащих суда – до 01 апреля ежегодно; в отношении претендентов на замещение должностей государственной гражданской службы в суде – по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о сроках представления сведений.
2.10.	Анализ сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде и федеральными государственными гражданами служащими суда размещались общедоступная	Отдел государственной службы и кадров	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских

	информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.			служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету судебной власти или суда.
2.11.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период.	Отдел государственной службы и кадров, должностное лицо, назначенное приказом председателя суда	До 30 апреля включительно ежегодно	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о сроках представления сведений.
2.12	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период.	Отдел государственной службы и кадров, должностное лицо, назначенное приказом председателя суда	До 30 апреля включительно ежегодно	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о сроках представления сведений.
2.13.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских	Отдел государственной службы и кадров, должностное лицо, назначенное	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданами служащими законодательства о

	служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период.	приказом председателя суда ответственным за противодействие коррупции в суде, отдел правовой информатизации и связи		противодействию коррупции.
2.14.	Обобщение представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период.	Должностное лицо, назначенное приказом председателя суда ответственным за противодействие коррупции в суде	До 30 июля ежегодно	Выявление случаев непредставления сведений.
2.15.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период.	Должностное лицо, назначенное приказом председателя суда ответственным за противодействие коррупции в суде	До 30 сентября ежегодно	Выявление случаев представления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах (расходах).
2.16.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде.	Комиссия суда, должностное лицо назначенное приказом председателя суда ответственным за	По мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции.

		противодействие коррупции в суде		
2.17.	Осуществление контроля за соответствием расходов судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам.	Комиссия суда, должностное лицо, назначенное приказом председателя суда ответственным за противодействие коррупции в суде	По мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции.
2.18.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.	Должностное лицо, назначенное приказом председателя суда ответственным за противодействие коррупции в суде	Ежегодно	Установление фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции.
2.19.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Должностное лицо, назначенное приказом председателя суда ответственным за противодействие коррупции в суде	Ежегодно	Установление фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции.
2.20.	Контроль за ведением личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах.	Отдел государственной службы и кадров	Ежегодно	Актуализация анкет служащих, выявление возможного конфликта интересов.
2.21.	Ведение реестра уволенных федеральных государственных	Отдел	Постоянно	Выявление случаев несоблюдения

	гражданских служащих, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде.	государственной службы и кадров		гражданами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, установленных трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции.
2.22.	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде.	Отдел государственной службы и кадров, должностное лицо, назначенное приказом председателя суда	В сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации	Проведение анализа и обобщения работы в области противодействия коррупции в суде за отчетный период.
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в суде				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества.	Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий,	Постоянно в течение отчетного периода	- Своевременная регистрация вещных прав, договоров аренды, безвозмездного пользования; - полное и своевременное отражение объектов в бухгалтерском учете;

		финансово-бухгалтерский отдел, отдел правовой информатизации и связи		- своевременность и полнота отражения сведений, внесенных в реестр федерального имущества; - обеспечение контроля за использованием и сохранностью имущества; - повышение эффективности управления государственным имуществом.		- своевременность и полнота отражения сведений, внесенных в реестр федерального имущества; - обеспечение контроля за использованием и сохранностью имущества; - повышение эффективности управления государственным имуществом.
3.2.	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Кировской области.	Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий, отдел правовой информатизации и связи, финансово-бухгалтерский отдел	Постоянно по мере необходимости	- Обеспечение гласности и прозрачности закупочных процедур; - повышение эффективности расходования бюджетных средств; - предотвращение фактов нарушения действующего законодательства в области закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.		- Обеспечение гласности и прозрачности закупочных процедур; - повышение эффективности расходования бюджетных средств; - предотвращение фактов нарушения действующего законодательства в области закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
3.3.	Внутренний мониторинг и аудит использования средств федерального бюджета.	Финансово-бухгалтерский отдел, отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий, отдел правовой информатизации и связи	Постоянно в течение отчетного периода	- Достижение цели экономии и результативности использования бюджетных средств; - исключение фактов нецелевого использования бюджетных средств; - повышение качества финансового менеджмента.		- Достижение цели экономии и результативности использования бюджетных средств; - исключение фактов нецелевого использования бюджетных средств; - повышение качества финансового менеджмента.
3.4.	Осуществление мониторинга начальных (максимальных) цен при проведении закупок для нужд суда, проверка сметных расчетов.	Отдел материально-технического	Постоянно в течение отчетного	- Выполнение требований законодательства при формировании планов-графиков		- Выполнение требований законодательства при формировании планов-графиков

		обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий, отдел правовой информатизации и связи, финансово-бухгалтерский отдел, контрактная служба суда	периода	закупок и планов закупок для нужд суда; - выполнение требований законодательства в рамках обоснования начальных (максимальных) цен контрактов; - конкретность закупок, снижение коррупционных рисков; - экономия бюджетных средств.
3.5.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок для нужд суда	Председатель суда, контрактная служба суда, должностное лицо, назначенное приказом председателя суда ответственным за противодействие коррупции в суде	Ежегодно	Знание возможных коррупционных рисков и их минимизация в процессе деятельности суда.
4. Выявление и систематизация возможных причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих или которые могут возникнуть в деятельности суда.	Председатель суда, должностное лицо, назначенное приказом председателя суда ответственным за противодействие	Ежегодно	Знание возможных коррупционных рисков и их минимизация в процессе деятельности суда.

		коррупции в суде			
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции					
5.1.	Проведение мероприятий по информированию судей и федеральных государственных гражданских служащих суда о положениях законодательства в области противодействия коррупции, их изменениях.	Отдел государственной службы и кадров, Должностное лицо, назначенное приказом председателя суда ответственным за противодействие коррупции в суде	Постоянно по мере необходимости	- Повышение грамотности работников суда в вопросах противодействия коррупции; - понимание и соблюдение требований.	
5.2.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на изучение и применение законодательства о противодействии коррупции, совершенствование компетенций по ключевым вопросам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими суда	Отдел государственной службы и кадров, должностное лицо, назначенное приказом председателя суда ответственным за противодействие коррупции в суде, руководители структурных подразделений, председатели судебных составов	В соответствии с планом внутренней учебы работников аппарата суда в течение отчетного периода	- Повышение грамотности работников суда в вопросах противодействия коррупции; - повышение профессионализма федеральных государственных гражданских служащих суда.	
5.3.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит	Контрактная служба суда,	Не реже 1 раза в 3 года,	Актуализация знаний о проявлениях коррупции в сфере	

	участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	отдел государственной службы и кадров	первые назначенных – в год назначения	закупок, об ответственности за коррупционные нарушения в сфере закупок.
5.4.	Обеспечение обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции должностных лиц суда, ответственных за противодействие коррупции.	Отдел государственной службы и кадров	Не реже 1 раза в 3 года, первые назначенных – в год назначения	Повышение качества и результативности исполнения обязанности по вопросам противодействия коррупции в суде.
6. Взаимодействие с институтом гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда				
6.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде.	Секретариат председателя суда (пресс-секретарь)	Постоянно в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в суде.
6.2.	Организация и проведение проверок по фактам публикаций в СМИ информации о проявлении коррупции в суде и принятие мер реагирования по результатам проверок.	Секретариат председателя суда (пресс-секретарь), отдел государственной службы и кадров	Постоянно в течение отчетного периода	Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
6.3.	Ведение раздела официального сайта суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Противодействие коррупции».	Отдел государственной службы и кадров, Должностное лицо, назначенное приказом председателя суда	Постоянно в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и гласности, доступности информации об антикоррупционной деятельности суда.
		ответственным за противодействие коррупции в суде		
6.4.	Обеспечение функционирования телефона доверия в суде по вопросам, связанным с проявлением коррупции.	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно	Обеспечение обратной связи по вопросам противодействия

		службы и кадров, отдел делопроизводства и обеспечения судопроизводства	коррупции.
6.5.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, УФСБ России по Кировской области и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Председатель суда, отдел государственной службы и кадров, должностное лицо, назначенное приказом председателя суда ответственным за противодействие коррупции в суде	Обеспечение своевременного реагирования на коррупционные правонарушения.
6.6.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции.	Председатель суда, отдел государственной службы и кадров, должностное лицо, назначенное приказом председателя суда ответственным за противодействие коррупции в суде	По полугодиям Обеспечение обратной связи, повышение эффективности работы с обращениями граждан.